

แบบฟอร์มตรวจสอบและรับมอบทรัพย์สิน (Defect Checklist)

รายการตรวจรับมอบบ้าน / ทาวน์โฮม / คอนโดมิเนียม

โครงการ:
วันที่เข้าตรวจ:
ชื่อผู้ซื้อ/ผู้ตรวจ:

แปลง / ห้องเลขที่:
ครั้งที่ตรวจ: ☐ ครั้งที่ ๑ ☐ ครั้งที่ ๒ (ตรวจซ้ำ)
ตัวแทนโครงการ/ผู้ขาย:

ลำดับ	หมวดงานและรายการตรวจสอบ	ผลการตรวจ	รายละเอียดจุดบกพร่อง / ตำแหน่งที่ต้องแก้ไข
๑. งานประตู หน้าต่าง และกระจก			
๑	บานประตู/หน้าต่าง การเปิด-ปิด ตัวล็อก ซีลยาง มือจับ	☐ ผ่าน ☐ แก้ไข	
๒	ผิวกระจก ไม่เป็นรอยขีดข่วน สีลอก หน้าต่างกันน้ำซึม	☐ ผ่าน ☐ แก้ไข	
๒. งานพื้น ผนัง บัว และฝ้าเพดาน			
๓	พื้นกระเบื้อง/ลามิเนต/ไวนิล เรียบ ไม่ โป่ง ไม่โก่ง บัวพื้น	☐ ผ่าน ☐ แก้ไข	
๔	ผนังเรียบเนียน สีสม่ำเสมอ ไม่มีรอยแตก ร้าว คราบสกปรก	☐ ผ่าน ☐ แก้ไข	
๕	ฝ้าเพดานเรียบเสมอ ไม่มีคราบน้ำรั่วซึม ช่องเซอร์วิสเรียบร้อย	☐ ผ่าน ☐ แก้ไข	
๓. งานระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง			
๖	โคมไฟ สวิตช์ เตารับไฟฟ้า มีไฟครบทุก จุด มีสายดิน	☐ ผ่าน ☐ แก้ไข	
๗	ตู้ควบคุมไฟฟ้า (Consumer Unit) เบรก เกอร์ตัดไฟรั่ว กริ่ง	☐ ผ่าน ☐ แก้ไข	
๔. งานระบบสุขาภิบาลและห้องน้ำ			
๘	สุขภัณฑ์ ชักโครก สายฉีดชำระ ก๊อก ฝักบัว น้ำไหลแรงดี	☐ ผ่าน ☐ แก้ไข	
๙	การระบายน้ำ ท่อน้ำทิ้ง ไม่อุดตัน ไม่ซัง ใต้อ่างไม่รั่วซึม	☐ ผ่าน ☐ แก้ไข	
๕. ระเบียง ครุฑ เฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์ส่วนควบ			
๑๐	ราวระเบียง ท่อระบายระเบียง เคา์เตอร์ ครุฑ ตู้บิวท์อิน แอร์	☐ ผ่าน ☐ แก้ไข	

ข้อตกลงการแก้ไข: ผู้ขาย/โครงการรับทราบรายการที่ต้องแก้ไขข้างต้น และตกลงจะดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน
..... วัน (กำหนดนัดตรวจซ้ำวันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕.....)
ลงชื่อ ผู้ซื้อ ลงชื่อ ข้างตรวจรับ ลงชื่อ ตัวแทนโครงการ
(.....) (.....) (.....)